



COLEGIO DE  
CONTADORES PÚBLICOS  
DE AREQUIPA



Programa Especializado

# EXCEL EMPRESARIAL

Básico

Intermedio

Avanzado

Financiero

Producción



Inicio

**21** Abr.  
2025

Lunes, miércoles,  
viernes y sábados

**¡Domina Excel y Certifícate!**

100 horas académicas.

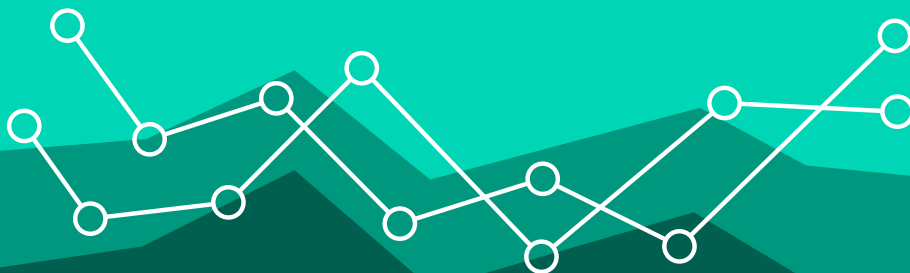


[www.ccpaqp.org.pe](http://www.ccpaqp.org.pe)

## Presentación

Excel es una de las herramientas de mayor uso en las organizaciones; a través del presente programa desarrollaremos **cinco cursos de Excel** que permitirán a los participantes, facilitar y agilizar el trabajo relacionado con la generación, análisis y presentación de información de las diferentes áreas empresariales o institucionales.

Especialízate en el manejo de la herramienta excel, tanto para temas operativos, administrativos y/o modelado de datos que te ayuden a la toma decisiones de alto nivel empresarial, en el que aprenderas a manejar resúmenes estadísticos, diseño de macros, gestión de base de datos, entre otros temas.



# Temario

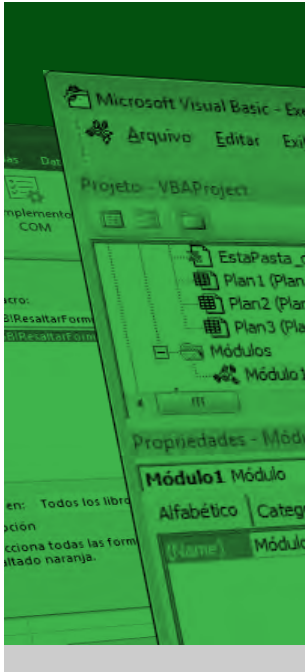
## Excel BÁSICO

- 1.1 Fundamentos y conceptos básicos.
- 1.2 Interfaz de Excel:
  - Ventana de Trabajo (filas y columnas).
  - Punteros (celda y mouse).
  - Ingreso, tipo y selección de datos.
- 1.3 Trabajo con rangos y celdas.
- 1.4 Hoja de Cálculo:
  - Usar el cuadro de relleno.
  - Copias avanzadas.
- 1.5 Operadores Matemáticos de Relación.
- 1.6 Funciones de Texto.
- 1.7 Función Si.
- 1.8 Ingreso de Fórmulas.
- 1.9 Fórmulas y Funciones.
- 1.10 Manejo de listas de datos.
- 1.11 Manejo de ventanas.
- 1.12 Gráficos y dibujos.

## Excel INTERMEDIO

- 2.1 Tablas dinámicas.
- 2.2 Consolidar datos.
- 2.3 Filtros Avanzados.
- 2.4 Formatos Personalizados.
- 2.5 Manejo del tiempo.
- 2.6 Funciones avanzadas.
- 2.7 Fórmulas Matriciales.
- 2.8 Formatos condicionales.
- 2.9 Validación de datos.
- 2.10 Esquemas.
- 2.11 Trabajo con datos de otros archivos.
- 2.12 Protección de datos en Excel.





## Excel AVANZADO

3.1 Macros VBA y Grabador de Macros.

3.2 Tipos de datos.

3.3 Formulas avanzadas de Excel.

3.4 Combinación de fórmulas en Excel.

3.5 Gráficos avanzados.

3.6 Actualizar datos desde la Web.

3.7 Automatización del trabajo.

3.8 Escenarios, tabla de datos.



## Excel FINANCIERO

- 4.1 Introducción a las finanzas.
- 4.2 Cálculos Financieros.
- 4.3 Tasas de Interés.
- 4.4 Interés Compuesto.
- 4.5 Anualidades.
- 4.6 Operaciones de descuento e interés adelantado.
- 4.7 Cuadros de Amortización.
- 4.8 VAN Y TIR.
- 4.9 Indicadores Financieros.



## Excel para la PRODUCCIÓN

- 5.1 Análisis Estadístico.
- 5.2 Problemas de Producción.
- 5.3 Análisis de Encuestas.
- 5.4 Análisis de hipótesis.
- 5.5 Gráficas o Diagramas Dashboard.
- 5.6 Pronósticos.
- 5.7 Problemas de programación lineal (Solver).
- 5.8 Indicadores con Power Pivot.

# Expositores



## **Mgrt. CPC Manuel Sixto Paiva Tume**

- Máster en dirección y gestión empresarial, contador público colegiado. Docente de posgrado y pregrado en el Perú.
- Ponente en temas de administración de empresas, liderazgo, contabilidad, NIIF, finanzas, tributación y Excel empresarial, en el Colegio de Contadores Públicos de Lima, Piura, Arequipa entre otros.
- Docente en el programa de maestría en ciencias contables y financieras, con mención en tributación, en la Universidad Nacional de Piura.
- Docente Universitario en la Universidad César Vallejo-Piura.
- Ponente en la I Convención Nacional de Ética aplicada en Ciencias Contables y Financieras, en la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú.

## **Ing. Víctor Gutiérrez Montero**

- Ingeniero de Sistemas; programador en Visual Basic, Java, Php, Python entre otros lenguajes de programación; implementador de sistemas de escritorio web y robots de automatización de tareas y de inteligencia artificial; gestor de conocimiento en repositorios digitales, Administrador de bases de datos SQL, Oracle y MySQL.
- Docente de cursos de Excel Empresarial, Ingeniería Web, Redes e Ingeniería del Software; y expositor en eventos, cursos y seminarios de tecnologías de la información: ofimática, programación y herramientas digitales.



## Objetivos

El programa, tiene como objetivo preparar a los estudiantes para emplear funcionalidades avanzadas de Excel, incluyendo programación VBA, análisis financiero y evaluación de proyectos, así como desarrollar habilidades para gestionar hojas de cálculo, aplicar fórmulas y funciones avanzadas, y representar información gráficamente.



## Metodología

Se desarrollarán las clases mediante conferencia-coloquio, con énfasis en el desarrollo de casos propuestos.

## Dirigido a

Contadores Públicos Colegiados, empresarios, estudiantes y público interesado en dominar o mejorar sus habilidades en Excel aplicado en la gestión empresarial o institucional.

## Fechas

21, 23, 25, 26, 28, 30 de abril,  
02, 03, 05, 07, 09, 10, 12, 14, 16,  
17, 19, 21, 23 y 24 de mayo 2025

## Horario

Lunes, miércoles y viernes  
de 19:00 a 22:00 hrs.  
Sábados de 09:00 a 12:00 y  
de 19:00 a 22:00 hrs.

**¡Vacantes  
Limitadas!**

## Inversión

- Hábiles CCPA S/ 300.00
- Inhábiles y Particulares S/ 350.00

## Modalidad

Virtual **ZOOM** | Clases en Vivo

## Duración

100 horas académicas.

## **Incluye:**



Grabaciones  
de cada Clase




Material  
en Digital



Certificado del Programa  
de Especialización

## **MÁS INFORMACIÓN**

Dirección de Educación  
y Desarrollo Profesional

 L-V 09:00-14:00 y 16:00-19:00 hrs. y Sab. 09:30 a 13:30 horas.

 (054) 215015, 285530, 231385 anexo **115**

 959523620  [desarrollo@ccpaqp.org.pe](mailto:desarrollo@ccpaqp.org.pe)

**X**