

INSTITUCIÓN PÚBLICA

Requiere:

Coordinador de Administración - Región Puno

Actividades:

- Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia, así como los pedidos SIGA para los requerimientos de contrataciones de bienes y servicios de la Unidad Territorial.
- Brindar el apoyo necesario para los estudios de mercado de los requerimientos de contrataciones de bienes y servicios de las Unidades Territoriales.
- Realizar el seguimiento a los procesos de contratación de los pedidos de bienes y servicios de las Unidades Territoriales.
- Realizar el control y seguimiento de la ejecución de los contratos de servicios y adquisición de bienes, así como de las órdenes de servicio y órdenes de compra, velando por el cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Consolidar y revisar la documentación que sustenta los expedientes de pago correspondiente a las adquisiciones de bienes y servicios.
- Emitir la conformidad de los expedientes de contratación.
- Prever las necesidades de caja chica para asegurar la operatividad de las Unidades Territoriales.
- Gestionar los requerimientos y rendiciones de cuenta correspondiente a los anticipos otorgados (viáticos y encargos), asegurándose el cumplimiento de los plazos establecidos.
- De ser el caso, verificar el registro, control de uso y mantenimiento de las unidades vehiculares asignadas, así como el requerimiento de las necesidades de combustible.
- Otras actividades que se le asigne.

Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores.

Condiciones Particulares:

- Bachiller y/o Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía o Derecho.
- Experiencia laboral y/o contractual mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.

- Experiencia laboral y/o contractual mínima de dos (02) años en actividades como analista y/o especialista de contrataciones en el Órgano Encargado de las Contrataciones en el sector público.
- Capacitación en Contrataciones del Estado y/o Sistemas Administrativos y/o Gestión Pública y/o Control Previo y/o SIAF y/o SIGA.
- Contar con certificación OSCE vigente.

El perfil solicitado se acreditará con copia simple de certificados, títulos, constancias y conformidades o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.

Residencia en la región a trabajar indispensable de la Región Puno.

Se ofrece salario mensual bruto S/. 5000.00, incluye impuestos de ley.

Modalidad de contacto:

Enviar C.V. vía correo electrónico a: seleccion.pvm@gmail.com ; se revisaran los C.V. y nos contactaremos directamente con el postulante.